

Принято на педсовете
30.08.2019 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор: С.В. Цицилина
Приказ №368 от 30.08.2019 года

«Об утверждении режима работы школы»

Базовая школа

Режим работы школы утвердить:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00

Начало занятий: 8.30

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ.

1 урок	8.30 - 9.15	перемена 20 мин.
2 урок	9.35 - 10.20	перемена 15 мин.
3 урок	10.35 - 11.20	перемена 15 мин.
4 урок	11.35 - 12.20	перемена 15 мин.
5 урок	12.35 - 13.20	перемена 15 мин.
6 урок	13.35 - 14.20	перемена 10 мин.
7 урок	14.30 - 15.15	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ В СУББОТУ.

1 урок	8.30 - 9.15	перемена 10 мин.
2 урок	9.25 - 10.10	перемена 10 мин.
3 урок	10.20 - 11.05	перемена 15 мин.
4 урок	11.20 - 12.05	перемена 10 мин.
5 урок	12.15 - 13.00	перемена 10 мин.
6 урок	13.10 - 13.55	

В I смену занимаются: 1 а,б,в; 2 а,б,в; 3 а,б; 4 а,б,в; 5 а,б, в; 6 а,б,в; 7а,б; 8 а,б; 9 а,б,в; 10а,б; 11а,б.

Во вторую смену занимаются: ГПД, группы кратковременного пребывания, внеурочная деятельность.

Консультации: во вторник, среду, четверг, пятница

Занятия курсов по выбору в 9-х классах: вторник-пятница

Библиотечно-информационный центр работает с 8.30-16.42, обед с 12.30 – 13.30, понедельник-пятница.

Классные часы: понедельник-пятница.

Общешкольные мероприятия: в четверг и пятницу.

Спортивные секции: во вторник, среду, четверг, пятницу, субботу с 15.00-18.00

Школьные дискотеки: 1 раз в четверг с 18.00 до 21.00 по пятницам.

2. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

I этаж (у входной двери, в столовой, у гардероба, по лестницам между всеми этажами).

По определенному графику проводить классами дежурство по I, II, III этажам.

Дежурные классы: III этаж – 8а, 8б, 6а, 6в, 5а

II этаж – 7а, 7б, 6б, 5б, 5в

I этаж – 2-а, 2-б, 2-в, в гардеробе 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б.

Вменить в обязанность дежурных классов и учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку школьного крыльца и асфальтовых дорожек перед школой.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов по окончании учебных занятий.

Время окончания дежурства в вестибюле – 14.30.

Классный руководитель дежурит со своим классом понедельно.

4. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.

Закрепить за классами кабинеты:

№1	Глущенко Н.Г.
№2	
№4	
№5	Латеган О.А., 7-а класс
№6	Красовскую Т.С., 6-в класс
№7	Абрышкину Ю.А., 5-а класс
№13	Бологову Л.Н., 9-а класс
№14	Сафрайдер А.Ю., 10-а,б класс
№15	Кузьмина Д.В.11-а,б класс
№16	Конущкину И.Г., 7-б класс
№17	Бакута Е.П., 6-а класс
№18	Бутину Н.В., 8-б класс
№ 19	Монастыреву Н.Б., 8-а класс
№20	Красовскую Т.С., 6-в класс
№21	Ушакову Е.Н.
№23	Алиеву Т.Э., 5-в класс
№24	Мамонтову Т.А.3-а класс
№25	Ермолаеву Т.В., 4-б класс
№26	Шверт Л.В., 4-а класс
№ 27	Акштейдер Р.А., спортзал
№30	Бибко В.А., 9-б класс
№31	Родионову Д.П., 4-в класс
№32	Вяткину Н.Н., 3-б класс
№33	Рыжкину О.В., 5-б класс
№34	Клейнос Е.А., 6-б класс
№35	Глущенко Н.Г., 9-в класс
№ 37	Коробейников А.С., спортзал игровой
№ 38	Татьянченко А.А., спортзал гимнастический
№40	Потапенко .В.
№45	Олешко Т.Н., 1-б класс, холл
№46	Нагорную А.В., 1-а класс, спальня
№53	Черную Г.Н., 1-в класс
№54	Клещенко Т.А., 2-б класс
№55	Селезневу А.С.
№57	Сорокина С.А., 2-а класс
№58	Бортникову М.Н., 2-в класс
№59	
Кабинет музыки –	
Кабинет обслуживающего труда – Алиеву Т.Э.	
Изостудия – Мухину Е.Р.	
БИЦ – Фисенко Т.А.	
№ 60 Столярная мастерская – Цицилин В.П.	
№ 61 Слесарная мастерская – Цицилин В.П.	
Лаборантская по географии – Клейнос Е.А.	
Лаборантская по английскому языку – Бутина Н.В.	

5. Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается в 7.30 на I этаже, в 7.50 на II, III этаже и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока. На этаже открывать вход в 7.50.

7. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, фиксируется подписью директора и заверяется печатью.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

12. Определить время завтраков детей:

После первого урока: 2а,б,в, 3а,б,в

После второго урока: 4а,б,в, 5а,б,в

После третьего урока: 6а,б,в, 7а,б, 8а

После четвертого урока: 8б, 9а,б,в, 10а,б, 11а,б.

Двух разовое питание: после первого и после четвертого урока

Учителя, уроки которых предшествуют завтраку, воспитатели сопровождают детей в столовый зал, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан уведомить директора школы о своем невыходе или выходе на работу по различным обстоятельствам в т.ч. и по болезни.

15. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора.

16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, ГКП за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17. Назначить ответственными:

- за работу сайта школы – Ключникову Л.М., бухгалтера;

- за подачу информации на сайт школы:

- по учебной работе курируемых предметов – Молчанову В.А., заместителя директора, Мухину Е.Р., заместителя директора, Потапенко С.В., заместителя директора, по воспитательной работе – Пошелюжную Г.И., заместителя директора.

Информацию подавать **еженедельно в пятницу**.

Руководителям МО один раз в две недели в последнюю пятницу подавать на сайт школы информацию о работе МО.

- за технику безопасности и охрану труда – Цицилина В.П., учителя технологии;

- за школьный огород, дендрарий и цветник – Клейнос Е.А., учителя географии;

- за организацию работы с учащимися по первичному учету в военкомате – Бибко В.А., преподавателя ОБЖ;

- за учет военнообязанных учителей – Бибко В.А., преподавателя ОБЖ;

- за выпуск школьной газеты – Пошелюжную Г.И., заместителя директора

- за музей – Бибко В.А., учителя истории и обществознания;

- за стенд «Если хочешь быть здоров» – Красовскую Т.С., учителя-логопеда;

- за стенд «Учись учиться» – Мухину Е.Р., заместителя директора;

- за стенд «Физкультура и спорт» – Коробейникова А.С., учителя физической культуры;

- за работу с детьми, находящимися на опеке – Селезневу А.С., социального педагога, Ермолаеву Т.В., социального педагога.

18. Установить режим дня в 1а,б классах:

1. 8.00 – приход детей в школу, прием детей учителем;

2. 8.25 – утренняя зарядка;

3. 8.30-9.05 – первый урок, перемена 10 минут;

4. 9.15-9.50 – второй урок;

5. 9.50-10.15 – завтрак;

6. 10.15-10.50 – третий урок, перемена 35 минут;

7. 11.25-12.00 – четвертый урок, перемена 10 минут;

8. 12.10-13.00 – внеурочная деятельность: занятия в студии, кружки, секции, коллективные творческие дела, (12.15 – 12.50 – 5 урок в четверг);

9. 13.00-13.40 – прогулка на свежем воздухе;
10. 13.40-14.00 – обед;
11. 14.00-16.00 – сон;
12. 16.00-17.30 – внеурочная деятельность: кружки, секции, занятия в студии, проектная деятельность, коллективные творческие дела;
13. 17.30-18.00 – уход домой.

19. Установить режим дня в 1в классе:

1. 8.00 – приход детей в школу, прием детей учителем;
2. 8.25 – утренняя зарядка;
3. 8.30-9.05 – первый урок, перемена 10 минут;
4. 9.15-9.50 – второй урок;
5. 9.50-10.15 – завтрак;
6. 10.15-10.50 – третий урок, перемена 35 минут;
7. 11.25-12.00 – четвертый урок, перемена 10 минут;
8. 12.10-13.00 – внеурочная деятельность: занятия в студии, кружки, секции, коллективные творческие дела, (12.15 – 12.50 – 5 урок в четверг);
9. 13.00-14.00 – уход домой.

20. Установить режим дня в ГКП:

1. 14.00 – приход детей в школу, прием детей учителем на I этаже;
2. 14.30-14.55 – первое занятие, перерыв 10 минут;
3. 15.05-15.30 – второе занятие; перерыв 20 минут;
4. 15.50-16.15 – третье занятие; перерыв 10 минут;
5. 16.25-16.50 – воспитательный час; перерыв 10 минут;
6. 17.00-17.30 – свободные игры детей, уход домой.

РЕЖИМ РАБОТЫ Берёзовского филиала МКОУ «ВОЛЧИХИНСКАЯ СШ №2»

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00
Начало занятий: 8.30

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ.

1 урок	8.30 - 9.15	перемена 10 мин.
2 урок	9.25 - 10.10	перемена 10 мин
3 урок	10.20 – 11.05	перемена 20 мин.
4 урок	11.25 – 12.10	перемена 10 мин.
5 урок	12.20 – 13.05	перемена 10 мин.
6 урок	13.15 – 14.00	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ В СУББОТУ.

1 урок	8.30 - 9.15	перемена 10 мин.
2 урок	9.25 - 10.10	перемена 20 мин.
3 урок	10.30 – 11.15	перемена 10 мин.
4 урок	11.25 – 12.10	перемена 10 мин.
5 урок	12.20 – 13.05	перемена 10 мин.
6 урок	13.15 – 14.00	

В I смену занимаются: 1 - 11 классы

Внеурочная деятельность: понедельник-пятница в 15.00, в 15.45 согласно расписанию.

Занятия курсов по выбору в 9-х классах: среда-четверг

2. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входной двери, у гардероба, по лестницам между этажами).
Дежурному классу иметь бэйджики с указанием фамилии, имени ученика.
Вменить в обязанность дежурных классов и учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов по окончании учебных занятий.

Время окончания дежурства в вестибюле – 14.10.

Классный руководитель дежурит со своим классом понедельно.

4. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.

5. Закрепить за классами для уборки кабинеты, в которых занимаются:

Кабинет начальных классов №1 Недоступ Л.И. - 4

Кабинет начальных классов №2 Шалдаисова М.В. - 2

Кабинет начальных классов №3 Катыхина М.В. - 3

Кабинет технологии Протасова Т.А. - 6

Кабинет немецкого языка Архипова К.Н. - 7

Кабинет естествознания Пиксайкина Е.И. - 5, Михайлова Л.В. - 10, 8

Кабинет русского языка Курдюмова Ю.А. - 9

Кабинет физики и химии Чибрикина Т.А. - 11

6.Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается в 8.00 и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

7.Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, фиксируется подписью директора и заверяется печатью.

8.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.

9.Работа внеурочных мероприятий, курсов по выбору допускается только по расписанию, подтвержденному директором.

10.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

12.Определить время завтраков детей:

После третьего урока: 1 - 11 классы

Дежурный учитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13.Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

14.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан уведомить директора школы о своем невыходе или выходе на работу по различным обстоятельствам в т.ч. и по болезни.

15.Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора.

16.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17.Назначить ответственными:

-за размещение информации в новостной ленте сайта школы – Протасову Т.А., учителя информатики;

- за подачу информации на сайт школы:

по учебной работе Шалдаисову М.В., учителя отв. за учебную работу, Катыхину М.В., учителя отв. за учебную работу

по воспитательной работе – Недоступ Л.И., учителя отв. за воспитательную работу

-за технику безопасности и охрану труда – Курдюмову Ю.А., учителя русского языка и литературы;

-за школьный огород и цветник – Протасову Т.А., учителя технологии;

-за организацию работы с учащимися по первичному учету в военкомате – Стёпкину И.А., преподавателя ОБЖ;

-за учет военнообязанных учителей – Стёпкину И.А., преподавателя ОБЖ;

-за музейную комнату – Пиксайкину Е.И. учителя географии;

-за работу с детьми, находящимися на опеке – Недоступ Л.И., педагога-психолога.

18. Установить режим дня в 1 классе:

10. 8.10 – приход детей в школу, прием детей учителем;
11. 8.25 – утренняя зарядка;
12. 8.30-9.05 – первый урок, перемена 15 минут;
13. 9.20-9.55 – второй урок;
14. 9.55-10.15 – завтрак;
15. 10.15-10.50 – третий урок, перемена 20 минут;
16. 11.10-11.45 – четвертый урок, перемена 15 минут;
17. (12.00-12.35 - 5 урок во вторник)
18. В 15.00 внеурочная деятельность понедельник-пятница.

РЕЖИМ РАБОТЫ

Новокормихинского филиала МКОУ «ВОЛЧИХИНСКАЯ СШ №2»

1. Учебный день начинать с линейки дежурного отряда в 8.30ч.

Утренняя зарядка в 8.45ч.

Начало занятий: 9.00 ч.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ.

1 урок	9.00-9.45	перемена 10 мин.
2 урок	9.55 - 10.40	перемена 15 мин
3 урок	10.55 – 11.40	перемена 15 мин.
4 урок	11.55 – 12.40	перемена 10 мин.
5 урок	12.50 – 13.35	перемена 10 мин.
6 урок	13.45 – 14.30	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ В СУББОТУ.

1 урок	9.00-9.45	перемена 5 мин.
2 урок	9.50 - 10.35	перемена 15 мин.
3 урок	10.50 – 11.35	перемена 5 мин.
4 урок	11.40 – 12.25	перемена 5 мин.
5 урок	12.30– 13.10	перемена 5 мин.
6 урок	13.15– 14.00	

В I смену занимаются : 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 ; 6 ; 7 ; 8 ; 9.10.11 классы и ГКП.

Консультации: вторник-пятница.

Занятия курсов по выбору в 9-х классах: вторник-пятница

Библиотечно-информационный центр работает с 9.00-14.30 понедельник-пятница.

Классные часы: в пятницу, четверг.

Общешкольные мероприятия: в четверг и пятницу.

Школьные дискотеки: 1 раз в месяц с 18.00 до 21.00 по пятницам.

2. Дежурный отряд и учитель во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного отряда по школе:

Пост №1 – вестибюль

Пост №2-коридор

Вменить в обязанность дежурного отряда и учителя обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Время окончания дежурства – 14.30.

По понедельникам после первого урока проводить общешкольную линейку, на которой дежурный отряд отчитывается о дежурстве за неделю и передаёт дежурство следующему отряду.

4. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.

Закрепить заведование кабинетами следующим образом:

Кабинет физики-Широких А.И.

Лаборантская по физике-Широких А.И.

Кабинет начальных классов №1-Майер Т.В.

Кабинет начальных классов №2-Елецкая Г.А

Кабинет ГКП-Молчан А.А.

Кабинет обслуживающего труда- Молчан А.А.

Кабинет русского языка и литературы-Шефер А.Э.

Кабинет иностранного языка- Озерова Е.Э.

Кабинет математики-Лучинина М.А.

Кабинет истории и обществознания-Пиндюрина С.А.

Кабинет информатики-Солошенко М.В.

Кабинет биологии, географии, химии-Солдатова Е.А.

Лаборантская по химии-Солдатова Е.А.

Лаборантская по биологии-Солдатова Е.А.

Снарядная, спортзал-Акулов В.А.

БИЦ-Озерова Е.Э.

6..Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

7.Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, фиксируется подписью директора и заверяется печатью.

8.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы

9..Работа спортивных секций, курсов по выбору, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

10.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

11.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

13.Определить время завтраков детей:

После второго урока: 1.2.3.4.,ГКП

После третьего урока: 5,6,7,8,9,10,11.

В столовой дежурят учитель ГКП, дежурный учитель.

14.Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

15.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан уведомить директора школы о своем невыходе или выходе на работу по различным обстоятельствам в т.ч. и по болезни.

16.Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора.

18.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГКП за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19.Назначить ответственными:

- за подачу информации на сайт школы: Озерову Е.Э. учителя, ответственного за информатизацию, Елецкую Г.А.-учителя, ответственного за УР, Солошенко М.В., учителя, ответственного за ВР.

-за технику безопасности и охрану труда – Широких А.И. учителя физики;

-за школьный сад и цветник – Солдатову Е.А., учителя географии и биологии;

-за организацию работы с учащимися по первичному учету в военкомате – Широких А.И. учителя физики

-за учет военнообязанных учителей – Широких А.И., учителя физики;

-за работу с детьми, находящимися на опеке – Пиндюрину С.А., педагога- психолога.

20.Установить режим дня в ГКП:

8.30.- 8.45. - приход детей в школу.
 8.45.-8.50.-зарядка.
 8.50.-9.00.- развивающие игры.
 9.00.- 9.25. – 1 занятие .
 9.25.- 9.55. - индивидуальная работа с детьми, свободная игровая деятельность.
 9.55.- 10.20. - 2 занятие.
 10.20.- 10.35. - перерыв на обед.
 10.35.- 10.55. – прогулка.
 10.55.- 11.25. -3 занятие.
 11.25.- 11.35. – перерыв.
 11.35.- 12.00 - чтение худ.литературы, дидактические игры, настольные игры, самостоятельная художественная деятельность.
 12.00.- 12.30. - уборка игрушек., уход детей домой

РЕЖИМ РАБОТЫ

Бор-Форпостовского филиала МКОУ «ВОЛЧИХИНСКАЯ СШ №2»

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.30
 Начало занятий: 9.00

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ.

1 урок	9.00 - 9.45	перемена 10 мин.
2 урок	9.55 - 10.40	перемена 20 мин
3 урок	11.00 – 11.45	перемена 20 мин.
4 урок	12.05 – 12.50	перемена 10 мин.
5 урок	13.00 – 13.45	перемена 10 мин.
6 урок	13.55 – 14.40	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ В СУББОТУ.

1 урок	9.00 - 9.45	перемена 10 мин.
2 урок	9.55 - 10.40	перемена 20 мин
3 урок	11.00 – 11.45	перемена 20 мин.
4 урок	12.05 – 12.50	перемена 10 мин.
5 урок	13.00 – 13.45	перемена 10 мин.
6 урок	13.55 – 14.40	

В I смену занимаются: 1 - 11 классы

Внеурочная деятельность: понедельник-пятница в 15.00, в 15.45 согласно расписанию.

Занятия курсов по выбору в 9-х классах: среда-четверг

2. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

I этаж (у входной двери, у гардероба, по лестницам между этажами).

Дежурному классу иметь бэйджики с указанием фамилии, имени ученика.

Вменить в обязанность дежурных классов и учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов по окончании учебных занятий.

Время окончания дежурства в вестибюле – 14.10.

Классный руководитель дежурит со своим классом понедельно.

4. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.

5. Закрепить за классами для уборки кабинеты, в которых занимаются:

Кабинет начальных классов №1 Семенова Л.А. - 1

Кабинет начальных классов №2 Кузьмина С.А. - 3
Кабинет начальных классов №3 Чернухина Н.Н. – 2
Кабинет начальных классов №3 Перегудова О.А. - 4
Кабинет немецкого языка Махрина Е.А. - 6
Кабинет химии Печенкина А.М. – 10,11.
Кабинет русского языка Дубина А.В. - 9
Кабинет физики Ладарь О.А. – 8
Кабинет математики Дубовицкая Л.И. - 7
Кабинет математики Чумакова Н.А. - 5

6.Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается в 8.30 и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

7.Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, фиксируется подписью директора и заверяется печатью.

8.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.

9.Работа внеурочных мероприятий, курсов по выбору допускается только по расписанию, подтвержденному директором.

10.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ

(очистка от снега и гололеда)

10, 11 класс - уборка снега от школьного здания

12.Определить время завтраков детей:

После второго урока: 1-6 класс

После третьего урока: 7 - 11 классы

Дежурный учитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13.Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

14.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан уведомить директора школы о своем невыходе или выходе на работу по различным обстоятельствам в т.ч. и по болезни.

15.Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора.

16.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17.Назначить ответственными:

-за размещение информации в новостной ленте сайта школы – Печенкина А.В., учителя информатики;

- за подачу информации на сайт школы:

по учебной работе Ландарь О.А., учителя отв. за учебную работу, Кузьмину С.А., учителя отв. за учебную работу

по воспитательной работе – Чумакову Н.А., учителя отв. за воспитательную работу

-за технику безопасности и охрану труда – Печенкина А.В., учителя информатики;

-за работу с детьми, находящимися на опеке – Семенову Л.А., педагога-психолога.

РЕЖИМ РАБОТЫ

Пятковологовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»

1. Учебный день начинать с утренней разминки, которую проводит дежурный класс в 8.45

Начало занятий: 9.00

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ.

1 урок 9.00 - 9.45 перемена 10 мин. завтрак

2 урок	9.55 - 10.40	перемена 10 мин
3 урок	10.50 – 11.35	перемена 10 мин.
4 урок	11.45 – 12.30	перемена 15 мин. обед
5 урок	12.45 – 13.30	перемена 5 мин.
6 урок	13.35 – 14.20	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ В СУББОТУ.

1 урок	9.00 - 9.45	перемена 10 мин.
2 урок	9.55 - 10.40	перемена 10 мин.обед
3 урок	10.50 – 11.35	перемена 5 мин.
4 урок	11.40 – 12.25	перемена 5 мин.
5 урок	12.30 – 13.15	перемена 5 мин.
6 урок	13.20 – 14.05	

Занимаются все в I смену : 1 – 11кл.

Консультации: во вторник, среду.

Занятия курсов по выбору в 9-х классах: вторник-пятница

Библиотечно-информационный центр работает с 8.45-15.00,понедельник-пятница.

Классные часы: в пятницу, четверг.

Общешкольные мероприятия: в четверг и пятницу.

Спортивные секции: среду, с 15.00-18.00

Школьные дискотеки: 1 раз в месяц с 18.00 до 21.00 по пятницам.

2.Установить перед началом первого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.Определить посты учеников дежурного класса по школе:

I этаж (у входной двери, в столовой, у гардероба, по лестницам между всеми этажами).

Вменить в обязанность дежурных классов и учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов по окончании учебной недели.

Классный руководитель дежурит со своим классом понедельно.

4.Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.

Закрепить за классами для уборки кабинеты, в которых занимаются:

№ 1 Шматова Н.Г. – 3кл

№ 2 Чижик Д.В. – 1кл

№ 3 Филонов А.П. – 10-11кл

№ 4 Домашенко С.Ю. – 2кл

№ 5 Свинухова В.И. – 4кл

№ 6 Горбунова В.Г.

№ 7 Босенко Л.В.

№ 9 Босенко Л.В. – 8-9кл

№ 10 Кулигина Н.В.- 7 кл (спортзал)

№ 11 Коровин А.С. (лаборантская)

Мастерская Сайганов Н.Г.

6.Учитель ведущий последний урок в классе, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7.Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается в 8.30 и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

8.Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, фиксируется подписью директора и заверяется печатью.

9.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, курсов по выбору, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
14. Определить время завтраков детей:
После первого урока: 1-11 кл
Определить время обедов детей:
После четвертого урока: 1-11 кл.
Суббота только обед 1-11 кл после 2 урока.
15. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан уведомить директора школы о своем невыходе или выходе на работу по различным обстоятельствам в т.ч. и по болезни.
17. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
19. Назначить ответственными:
по учебной работе Босенко Л.В., Домашенко С.Ю
по воспитательной работе – Кулигину Н.В.

Установить режим дня в 1 классах:

14. 8.30 – приход детей в школу, прием детей учителем;
15. 8.45 – утренняя зарядка;
16. 9.00-9.35 – первый урок, перемена 15 минут;
17. 9.50-10.25 – второй урок;
18. 10.25-10.35 – завтрак;
19. 10.45-11.20 – третий урок, перемена 10 минут;
20. 11.30-12.05 – четвертый урок, перемена 30 минут;
21. 12.05-12.35 обед
22. 12.35-13.05 – внеурочная деятельность: занятия в студии, кружки, секции, коллективные творческие дела,
(12.35 – 13.10 – 5 урок во вторник.

РЕЖИМ РАБОТЫ

Коминтерновского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье в одну смену для учащихся 1-11-х классов, для учащихся.

Начало занятий в 9-00 часов.

Продолжительность академического часа во 2-11 классах 45 минут; в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Для работников младшего обслуживающего персонала (МОП) 6-дневная рабочая неделя (по сменно) с одним выходным днем - воскресенье.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим работы руководителя филиала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение работает (для педагогов) : с 8-00 часов до 20-00 часов.

В Коминтерновском филиале устанавливается продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1 класса — 5 дней;
- для учащихся 2–11 классов — 6 дней;
- для воспитанников ГКП — 5 дней.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ(понедельник – пятница)

1 урок	9.00 - 9.45	перемена 10 мин.
2 урок	9.55 - 10.40	перемена 10 мин
3 урок	10.50 – 11.35	перемена 20 мин.
4 урок	11.55 – 12.40	перемена 10 мин.
5 урок	12.50 – 13.35	перемена 10 мин.
6 урок	13.45 – 14.30.	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ В СУББОТУ

1 урок	9.00 - 9.45	перемена 10 мин.
2 урок	9.55 - 10.40	перемена 20 мин
3 урок	11.00 – 11.45	перемена 10 мин.
4 урок	11.55 – 12.40	перемена 10 мин.
5 урок	12.50 – 13.35	перемена 10 мин.
6 урок	13.45 – 14.30.	

В I смену занимаются: 1 - 11 классы

Внеурочная деятельность: понедельник-четверг в 15.00, в 15.45 согласно расписанию.

2. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах школы и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1.1. гардероб; 1.2. большой коридор школы; 1.3. коридор у спортивного зала; 1.4. коридор у гардероба.

Дежурному классу иметь бэйджики с указанием фамилии, имени ученика.

Вменить в обязанность дежурных классов и учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство групп начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

4. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.

5. Закрепить за классами для уборки кабинеты, в которых занимаются:

Кабинет начальных классов №1 Мозговая Л.М.

Кабинет начальных классов №2 Занездра М.А.

Кабинет начальных классов №3 Рудель Н.М.

Кабинет начальных классов №4 Рухлина Е.Н.

Кабинет 9 класса №5 Рухлина Е.Н.

Кабинет 7 класса №6 Степанцова С.Е.

Кабинет 5 класса №7 Суязова И.И.

Кабинет 6 класса №8 Шенгайдер Н.Л.

Кабинет 10 класса №9 Компаниец Н.А.

Кабинет 8 класса (физика) №10 Москаленко Е.В.

Кабинет 11 класса (химия) №11 Чечелева В.Ф.

Кабинет информатики №12 Печенкин В.В.

Кабинет ГКП №13 Иванова Е.Н.

6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается в 8.30 и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

7. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, фиксируется подписью директора и заверяется печатью.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.

9. Работа внеурочных мероприятий, курсов по выбору допускается только по расписанию, подтвержденному директором.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

12. Определить время обедов детей:

После второго урока: ГКП

После третьего урока: 1 - 11 классы

Дежурный учитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан уведомить директора школы о своем невыходе или выходе на работу по различным обстоятельствам в т.ч. и по болезни.

15. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора.

16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17. Назначить ответственными:

- за размещение информации в новостной ленте сайта школы – Печенкина В.В., учителя информатики;

- за подачу информации на сайт школы:
по учебной работе Рухлину Е.Н., Москаленко Е.В., учителей отв. за учебную работу,
Шенгайдер Н.Л., учителя отв. за внеклассную работу

- за технику безопасности и охрану труда – Суязову И.И., заведующую филиалом.