Приложение 1

к Приказу № 24 от 23.01.2019 года

Инструкция

проведения проверки в рамках внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда

в МКОУ "Волчихинская СШ № 2"

1. Основание: план-график работы комиссии по распределению средств инновационного фонда

2. Тема проверки: «Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора».

3. Цель проверки: контроль эффективности использования средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора.

4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности | Вопросы, подлежащие проверке |
| 1 | 2 | 3 |
| Задача 1. Установить наличие у педагогических работников, заместителей директора документов, регламентирующих деятельность педагога по эффективному использованию средств инновационного фонда в 2019году |
| 1.1 | Документы, регламентирующие деятельность педагогических работников и заместителей директора по использованию средств инновационного фонда | Портфолио педагогических работников и заместителей директора по инновационной деятельности: - оценочный лист;-план инновационной деятельности-материалы, подтверждающие деятельность педагогических работников и заместителей директора. |
| Задача 2. Соответствие деятельности педагогических работников и заместителей директора принятым локальным актам |
| 2.1 | Установить соответствие деятельности педагогических работников и заместителей директора принятым локальным актам  | Портфолио педагогических работников и заместителей директора по инновационной деятельности: - оценочный лист;- план инновационной деятельности; - экспертная оценка выполнения индикаторов по оценочным листам в соответствии с планом инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора. |
| Задача 3. Оценить эффективность использования средств инновационного фонда для достижения приоритетных направлений развития инновационной деятельности общеобразовательной организации |
| 3.1 | Эффективное использование средств инновационного фонда педагогическими работниками и заместителями директора | Проанализировать промежуточные / итоговые результаты использования средств инновационного фонда в соответствии с целями и задачами, планом инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора |

5. Вид контроля: Документарная проверка и собеседование с педагогическими работниками и заместителями директора.

**6. Методика проведения проверки:**

 1. Сделать запрос проверяемому педагогическому работнику о подготовке комплекта документов по использованию средств на стимулирование инновационной деятельности (Приложение 1).

 2. Изучить документы и материалы, характеризующие деятельность педагогического работника по использованию средств на стимулирование инновационной деятельности в соответствии со всеми задачами, включенными в проверку.

 3. Проверить выполнение критерия 1.1. задачи 1 по всем вопросам.

 4. Заполнить карту результатов проверки в части критерия 1.1. задачи 1 (Приложение 2).

 5. Сделать вывод:

 *если пункты 1 карты результатов проверки не выполнены, то работа педагога по эффективности использования средств на стимулирование инновационной деятельности* ***признается неэффективной.***

Проверку завершить, подписать карту по итогам проверки руководителем образовательной организации.

 *если пункты 1 карты результатов проверки выполнены, проверку продолжить по всем вопросам задачи 2 и задачи 3.*

 6. Заполнить карту результатов проверки (Приложение 2).

 7. Провести собеседование с педагогическим работником, заместителем директора образовательной организации по вопросу распределения средств инновационного фонда

 8. Составить справку. Выявленные несоответствия и нарушения из карты результатов проверки использовать для формулировки заключений и выводов. Проект справки предоставить педагогическому работнику и заместителю директора образовательной организации для ознакомления.

7. Форма подведения итогов: Аналитическая справка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Инструкции проведения проверки в рамках внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда  |

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**

**для проведения внутришкольного контроля по теме «Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы,подлежащие проверке | Документы |
| 1 | 2 | 3 |
| Критерий 1.1. Документы, регламентирующие деятельность педагога по использованию средств инновационного фонда |
| 1 | Установить наличие у педагогических работников, заместителей директора документов, регламентирующих деятельность педагога по эффективному использованию средств инновационного фонда в 2019году | Портфолио педагогических работников и заместителей директора по инновационной деятельности: - оценочный лист;-план инновационной деятельности-материалы, подтверждающие деятельность педагогических работников и заместителей директора |
| Критерий 2.1. Соответствие деятельности педагогических работников и заместителей директора принятым локальным актам |
| 1 | Установить соответствие деятельности педагогических работников и заместителей директора принятым локальным актам | Портфолио педагогических работников и заместителей директора по инновационной деятельности: - оценочный лист;-план инновационной деятельности-материалы, подтверждающие деятельность педагогических работников и заместителей директора |
| Критерий 3.1. Эффективное использование средства инновационного фонда общеобразовательной организации  |
| 1 | Проанализировать промежуточные/итоговые результаты использования средств инновационного фонда в соответствии с целями и задачами; |  Портфолио педагогических работников и заместителей директора по инновационной деятельности: - оценочный лист;-план инновационной деятельности-материалы, подтверждающие деятельность педагогических работников и заместителей директора |
| 2 | Педагогическим работником, заместителем директора проводится система мероприятий по оценке эффективности использования средств инновационного фонда:промежуточная самооценка;итоговая самооценка |
| 3 | По результатам контрольных мероприятий проводится корректировка индивидуального плана инновационной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Инструкции проведения проверки в рамках внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда  |

**Карта результатов проверки по теме**

**«Эффективность использования средств на стимулирование**

**инновационной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Отметкао выполнении | Комментарий(если ответ «нет») |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Задача 1. Определить наличие у педагогических работников, заместителей директора документов, регламентирующих деятельность педагога по использованию средств инновационного фонда** |
| **Критерий 1.1.** Документы, регламентирующие деятельность педагога по использованию средств инновационного фонда |
| *1. Установить соответствие содержания документов, регламентирующих деятельность педагога по использованию средств инновационного фонда* |
| 1 | Наличие у педагогического работника, заместителя директора: |  |  |
| Оценочный лист | имеется/не имеется |  |
| План инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора | имеется/не имеется |  |
| Подтверждающие документы | имеются/не имеются |  |
| ***Вывод по критерию 1.1:*** Документы, регламентирующие деятельность педагогического работника, заместителей директора по использованию средств инновационного фонда, соответствуют нормативным правовым актам | соответствуют/частично соответствуют/не соответствуют*Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)* |
| ***Вывод по задаче 1.*** У педагогического работника имеются необходимые документы, регламентирующие деятельность по эффективному использованию средств инновационного фонда. | имеются/частично имеются/не имеются |
| **Задача 2. Определить соответствие деятельности педагогических работников и заместителей директора содержанию, определенному в локальных актах общеобразовательной организации** |
| Установить соответствие деятельности педагогических работников и заместителей директора содержанию принятых локальных актов |
|  |
| 2 | Деятельность педагогических работников и заместителей директора соответствует содержанию принятых локальных актов по: |  |  |
| экспертизе оценочного листа | да/нет |   |
| определению суммы баллов по оценочному листу | да/нет |  |
| наличию материалов, подтверждающих деятельность педагогических работников и заместителей директора | да/нет |  |
| выполнению запланированных мероприятий плана инновационной деятельности | да/нет |  |
| ознакомлению педагогических работников, заместителей директора с результатами оценки инновационной деятельности по оценочным листам | да/нет |  |
| ***Вывод по критерию 2.1:*** Содержание деятельности педагогических работников и заместителей директора соответствует принятым локальным актам | соответствует/частично соответствует/ не соответствует*Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)* |
| ***Вывод по задаче 2.*** Деятельность педагогических работников и заместителей директора соответствует содержанию, определенному в локальных актах общеобразовательной организации. | соответствует/частично соответствует/ не соответствует |
| **Задача 3. Оценить эффективность использования средств инновационного фонда для достижения приоритетных направлений развития инновационной деятельности общеобразовательной организации** |
| **Критерий 3.1.** Эффективное использование средства инновационного фонда общеобразовательной организации |
| *1. Проанализировать промежуточные/итоговые результаты использования средств инновационного фонда в соответствии с целями и задачами* |
| 3 | Отчет о выполнении  | да/нет |  |
| *2. Педагогическим работником проводится система мероприятий по оценке эффективности использования средств инновационного фонда:**промежуточная самооценка;**итоговая самооценка* |
| 4 | Педагогическим работником проводится система мероприятий по оценке эффективности использования средств инновационного фонда: |  |  |
| Промежуточная самооценка | да/нет |  |
| Итоговая самооценка контроль  | да/нет |  |
| ***Вывод по критерию 3.1:*** Средства инновационного фонда педагогическим работником использованы эффективно | эффективно/не достаточно эффективно/неэффективно*Ответственный (указать Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)* |
| ***Вывод по задаче 3:*** Средства инновационного фонда для достижения приоритетных направлений развития инновационной деятельности педагогическим работником используются эффективно. | эффективно/не достаточно эффективно/неэффективно |

**Общий вывод по вопросу проверки:**

а) Работа педагогического работника по всем задачам признана эффективной – «деятельность педагога по проведению мероприятий, направленных на эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности считать эффективной».

б) Работа педагога по 2 задачам признана эффективной – «деятельность педагога по проведению мероприятий, направленных на эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности считать недостаточно эффективной».

в) Работа педагога по 1 задаче признана эффективной – «деятельность педагога по проведению мероприятий, направленных на эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности знания считать неэффективной».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись проверяющегоС выводами ознакомлен: |  |  |
|  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |