Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 29 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: Зарубкина Р.И.
Приказ № 50/1 от «02» сентября 2013 г.

Положение

об учете детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 15 лет, проживающих в микрорайоне МКОУ «Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения учета детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 15 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории микрорайона школы независимо от наличия регистрации по месту жительства, определяет ответственность школы в проведении учета.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации (п.4 ст.43), Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.2 ст.9); Федерального Закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.11 ст.15); Письма Минобразования России от 21.03.2002 № 419/28-5 (Д) «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ», Положения Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи №1053 от 03.04.2007г.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного среднего (полного) общего образования, предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

2. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста.

Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 15 лет, проживающих на территории микрорайона школы, несет директор школы.

3. Организация учета детей и подростков школьного возраста

Организация учета детей школьного возраста осуществляется муниципальным органом управления образованием, а также главами сельских администраций, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.1. Списки всех детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы, независимо от регистрации, составляются ежегодно в сельских администрациях, там же своевременно фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста.

3.2. Ежегодно, не позднее 20 августа, главы сельских администраций предоставляют руководителям МКОУ заверенные и скрепленные печатью копии списков детей школьного возраста.

3.3. Источниками сведений о численности детей школьного возраста могут служить:

-Данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания детей (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые книги), предоставляемые по запросу руководителей МКОУ;

-Данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, предоставляемые по запросу руководителей МКОУ;

-Списки детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей ОВД, лечебно-профилактических и других детских учреждений, предоставляемые по запросу руководителей МКОУ;

-Списки детей, составленные во время обходов микрорайонов школы работниками образовательных учреждений совместно с работниками ОВД, представителей общественных организаций.
3.4. В течение учебного года, не позднее 5 дней со дня прибытия ребенка или подростка в населенный пункт, главы сельских администраций обязаны сообщать руководителю МКОУ данные о прибывшем ребенке школьного возраста.

4. **Компетенция муниципальных органов управления образованием.**
Организация учета детей школьного возраста осуществляется муниципальным органом управления образованием.
4.1. Муниципальный орган управления образованием:
4.1.1.Приказом определяет микрорайон каждой школы, устанавливает сроки (апрель, август) ежегодного учета детей школьного возраста, предлагает формы предоставления сведений;
4.1.2. Формирует единую информационную базу данных о данных детях до 29.08, вносит корректировку.
4.1.3. Осуществляет контроль по организации обучения детей и подростков школьного возраста, ведению школьной документации по учету и движению обучающихся, по принятию мер по сохранению контингента обучающихся.
4.2. Персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему основное общее образование через различные формы, комитет по образованию принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательного основного общего образования по конкретному ребенку.
4.3. Комитет по образованию осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин не получения основного общего образования конкретным ребенком.

5. **Компетенция образовательного учреждения.**
5.1. Администрация школы обеспечивают учет, осуществляя сбор данных о детях школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за школой, распоряжением главы, приказом председателя комитета по образованию:
- об обучающихся в данном учреждении;
- об обучающихся в других ОУ всех типов и видов;
- о подлежащих приему в 1 класс;
- о подростках, не имеющих среднего (полного) общего образования и не обучающихся до 18 лет;
- о детях и подростках, не обучающихся по состоянию здоровья;
- о молодежи не имеющих среднего (полного) общего образования и не обучающихся до 18 лет:
- о молодежи не имеющих среднего (полного) общего образования и не обучающихся до 30 лет.
5.2. Администрация школы по каждому выявленному ребенку, не получающему среднего (полного) общего образования через различные формы обучения, (экстернат, заочная, семейное) принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательного основного общего образования по конкретному ребенку. Осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин не получения обязательного основного общего образования конкретным ребенком.
5.3.В течение учебного года администрация ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).
5.4.Администрация принимает педагогические меры воздействия к обучающимся систематически пропускающих занятия в школе.