

Утверждаю

Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Волчихинская
средняя школа №2» Волчихинского района
Алтайского края

П.И.Ключников

М.П. (подпись)

Приказ № 76/М » 29.08.2017 200 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МКОУ «ВОЛЧИХИНСКАЯ СШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края (далее школа).

Пропускной режим в школе осуществляется:

- в дневное время с 07.30 до 19.30 – сотрудниками школы (вахтер), дежурным администратором, учителем дежурного класса
- В ночное время сторожем с 19.30 до 07.30 (присутствие в здании школы сотрудников с обязательного разрешения директора школы)
- В выходные и праздничные дни сторожем (присутствие в здании школы сотрудников с обязательного разрешения директора школы)

Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МКОУ «Волчихинская СШ №2» назначается приказом директора школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников школы и посетителей.

Вход учащихся (воспитанников) в школу на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7.30 до 19.30.

Педагогические работники и технический персонал МКОУ «Волчихинская СШ №2» пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы).

Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора МКОУ «Волчихинская СШ №2» запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) школы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. **Журнал регистрации посетителей.**

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу охранник (вахтер) либо дежурный администратор), оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации. Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены.**

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И. О Посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра а ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МКОУ «Волчихинская СШ №2» на его территории запрещена.

[illegible]

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в школу посторонних лиц.

Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.