

Согласовано
с педагогическим советом
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Протокол № 8 от 21.05.2018



Утверждаю
Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2»
П.И. Ключников
Приказ № 212 от 21.05.2018 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Волчихинская СШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в МКОУ «Волчихинская СШ №2».
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
 - 1.3.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
 - 1.3.2. Совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
 - 1.3.3. Информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - 1.3.4. Формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
 - 1.3.5. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников;
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно – правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР:
 - 2.1.1. Осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.1.2. Регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.
- 2.3. Образовательная организация:
- 2.4. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в

аудитории (п. 2.8, 2.9 настоящего положения); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.

- 2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МКОУ «Волчихинская СШ №2» <http://vshkola2.ucoz.ru>, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.
- 2.4.2. Проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 2.4.3. Обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 2.4.4. Обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.4.5. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МКОУ «Волчихинская СШ №2»;
- 2.4.6. Обеспечивает сохранность работ в течение 1 года, исключаящую возможность внесения изменений;
- 2.4.7. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 2.5. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуальном порядке и закрепляется приказом директора. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся: по общеобразовательным программам – выполняют ВПР на общих условиях; по адаптированной образовательной программе – по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.6. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течении всего времени.
- 2.7. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
- 2.8. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 2.9. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МКОУ «Волчихинская СШ №2», координаторами процедуры.
ВПР в классе и по предмету может проводить учитель, преподающий в этом классе, при наличии общественного наблюдателя, если иное не будет предписано документами органами исполнительной власти Российской Федерации.
- 2.10. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и

Волчихинского района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

- 2.11. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 классов; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 классов; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 классов; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 2.12. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей МКОУ «Волчихинская СШ №2», состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР МКОУ «Волчихинская СШ №2» вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций Волчихинского района, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей – предметников с опытом работы не менее 3 лет.
- 2.13. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 2.14. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме. Оценки за ВПР в 4,5,6 классах выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов, в 11 классах выставляются положительные оценки.

3. Регламент проведения ВПР.

- 3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в МКОУ «Волчихинская СШ №2»:
 - 3.1.1. Скачивает архив с вариантами для ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;
 - 3.1.2. Скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;
 - 3.1.3. Скачивает в личном кабинете ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
 - 3.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - 3.1.5. Организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
 - 3.1.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
 - 3.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
 - 3.1.8. В день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;

- 3.1.9. Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане – графике проведения ВПР);
- 3.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/ цифру класса (соответствие Ф.И.О. и кода остается в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в виде бумажного протокола);
- 3.1.11. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане – графике проведения ВПР до 23.00 мск);
- 3.1.12. Скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в МКОУ «Волчихинская СШ №2», с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане – графике проведения ВПР).
- 3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
 - 3.2.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - 3.2.2. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
 - 3.2.3. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
 - 3.2.4. Информировывает учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.3. Обучающиеся:
 - 3.3.1. Пишут ВПР в МКОУ «Волчихинская СШ №2», в которой проходят обучение;
 - 3.3.2. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР.

- 4.1. МКОУ «Волчихинская СШ №2» использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.